

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
экономики и управления организациями
Ю.И. Трещевский
27.04.2020



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.20 Комплаенс–менеджмент

- 1. Шифр и наименование специальности:** 38.05.02 Таможенное дело
- 2. Направленность:** Таможенный менеджмент и таможенный контроль
- 3. Квалификация выпускника:** специалист таможенного дела
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра Экономики и управления организациями
- 6. Составители программы:** д.э.н., проф. Никитина Л.М., к.э.н., доц. Борзаков Д.В.
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета, протокол № 4 от 16.04.2020 г.
- 8. Учебный год:** 2023 / 2024 **Семестр:** 7

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью является изучение теоретических и практических основ управления комплаенс–программой в организации, связанных с предотвращением, выявлением и реагированием на нарушение международных и российских нормативных требований и стандартов поведения.

Задачи:

- формирование представлений о современных теориях, формах и методах комплаенс-менеджмента;
- изучение законодательных и нормативных правовых актов, методических материалов, касающиеся вопросов организации деятельности службы комплаенс;
- развитие умений и навыков, связанных с разработкой внутренних документов, локальных нормативных актов, договоров и соглашений;
- формирование навыков защиты правовых интересов организации, обеспечения соблюдения законности и прозрачности ее деятельности;
- совершенствование навыков предотвращения и регулирования конфликтов, внедрения этических норм и правил, формирования корпоративной комплаенс–культуры, обучения персонала в области комплаенс.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК–4	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– роль комплаенса и деловой этики в организации эффективной деятельности;– сущность, принципы и основные задачи комплаенса;– законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы, касающиеся вопросов организации деятельности таможенной службы. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– принимать участие в разработке внутренних документов, осуществлять контроль за их соблюдением;– способствовать внедрению этических норм и правил, формированию корпоративной культуры;– применять методы управления конфликтами, стрессами и временем. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками обработки и анализа эмпирической информации;– навыками обучения персонала в области комплаенс;– навыками контроля деятельности работников;– коммуникативными навыками – ведения дискуссий и переговоров, письменной коммуникации, презентаций.
ОК–8	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– тенденции развития комплаенса в российской экономике;– особенности зарубежных моделей комплаенса;– законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы, касающиеся вопросов организации деятельности таможенной службы;– современные формы и методы комплаенс-менеджмента.

		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль за соблюдением законодательства области таможенного регулирования, а также противодействия коррупции, защиты персональных данных, трудовых отношений; – обеспечивать эффективное функционирование службы комплаенс; – осуществлять профилактику правонарушений в деятельности организации; – отслеживать и внедрять изменения законодательства в практику контроля; – квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты при реализации комплаенс-функции. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обработки и анализа эмпирической информации; – навыками проведения мониторинга соблюдения внутренних процедур и согласование нештатных ситуаций; – коммуникативными навыками – ведения дискуссий и переговоров, письменной коммуникации, презентаций.
--	--	---

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час— 4 /144.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		Семестр 7
Аудиторные занятия	68	68
в том числе: лекции	34	34
практические	34	34
лабораторные		
Самостоятельная работа	40	40
Экзамен	36	36
Итого:	144	144

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Лекции		
1	Сущность и роль комплаенс-менеджмента в управлении современной организацией	Понятие и история возникновения комплаенса в России и за рубежом. Комплаенс как элемент системы корпоративного управления. Субъекты, объекты и принципы комплаенс-менеджмента. Основные функциональные области комплаенса. Преимущества комплаенс-менеджмента.
2	Механизм функционирования системы комплаенс-менеджмента	Функции комплаенс-менеджмента. Международные и национальные стандарты комплаенса. Организационные структуры комплаенса. Модель "Три линии защиты". Компетенции комплаенс-менеджера и требования к его подготовке.
3	Комплаенс-культура организации	Этические нормы как основа комплаенс-культуры. Основные этические теории. Модель построения корпоративной комплаенс-культуры. Факторы и предпосылки этических и правовых нарушений
4	Функции предотвращения и выявления нарушений	Анализ стейкхолдеров. Оценка комплаенс-рисков. Комплексная надлежущая проверка (дью дилидженс). Структура и содержание кодекса поведения. Обучение сотрудников в области противодействия

		и выявления нарушений. Мониторинг и аудит в системе комплаенс-менеджмента. Организация работы каналов информирования о нарушениях.
5	Основные области комплаенс-менеджмента	Существующие законодательные и регулирующие системы по управлению комплаенс. Соответствие требованиям разных юрисдикций и регулирующих органов, которые контролируют различные стандарты поведения. Федеральный закон "О таможенном регулировании в РФ" Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции. Антикоррупционная экспертиза. Обратная связь для сообщений о фактах коррупции. Деятельность комиссии центрального аппарата ФТС России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий). Методические рекомендации «Реализация профилактических мероприятий подразделениями кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений». Методические рекомендации «Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Рекомендации по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям. Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 февраля 2013 г. «По проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации государственных функций ». Методические рекомендации по привлечению к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
6	Функция реагирования в системе комплаенс-менеджмента	Принципы и этапы проведения внутренних расследований. Защита заявителей в ходе расследования. Ответственность сотрудников по итогам расследований. Меры реагирования. Оценка эффективности комплаенс-программы.
Практические занятия		
1	Теоретические основы комплаенс-менеджмента	Понятие и история возникновения комплаенса. Субъекты, объекты и принципы комплаенс-менеджмента. Преимущества комплаенс-менеджмента. Основные области комплаенса.
2	Планирование и организация комплаенс-системы	Создание структуры по измерению и управлению комплаенс-рисками. Элементы эффективной программы комплаенс. Обязанности уполномоченного по комплаенсу, требования к его подготовке и его роль в оргструктуре,
3	Комплаенс-культура	Этические нормы как основа комплаенс-культуры. Кодекс Этики и Служебного Поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации. Компаративный анализ зарубежного и российского общеэтического кодекса таможенных служащих. Этический кодекс таможенного служащего как фактор стабилизации состояния правопорядка и служебной дисциплины в таможенных органах.
4	Функции предотвращения и выявления нарушений	Анализ стейкхолдеров. Оценка комплаенс-рисков. Комплексная надлежущая проверка (дью дилидженс). Структура и содержание кодекса поведения. Обучение сотрудников в области противодействия и выявления нарушений. Мониторинг и аудит в системе комплаенс-менеджмента. Организация работы каналов информирования о нарушениях.
5	Основные области комплаенс-менеджмента	Существующие законодательные и регулирующие системы по управлению комплаенс. Соответствие требованиям разных юрисдикций и регулирующих органов, которые контролируют различные стандарты поведения. Федеральный закон "О таможенном регулировании в РФ" Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции. Антикоррупционная экспертиза. Обратная связь для сообщений о фактах коррупции. Деятельность комиссии центрального аппарата ФТС России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий).

		Методические рекомендации «Реализация профилактических мероприятий подразделениями кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений». Методические рекомендации «Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Рекомендации по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям. Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 февраля 2013 г. «По проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации государственных функций ». Методические рекомендации по привлечению к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
6	Процедуры комплаенс-контроля в организации	Проведение расследований и меры реагирования. Защита заявителей в ходе расследования. Аудит корпоративной комплаенс-программы. Оценка эффективности комплаенс-программы. Корректирующие мероприятия.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Сущность и роль комплаенс-менеджмента в управлении современной организацией	6	6		6	18
2	Механизм функционирования системы комплаенс-менеджмента	6	6		6	18
3	Комплаенс-культура организации	4	6		6	16
4	Функции предотвращения и выявления нарушений	6	6		6	18
5	Основные области комплаенс-менеджмента	6	6		10	22
6	Функция реагирования в системе комплаенс-менеджмента	6	4		6	16
	Итого:	34	34	0	40	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование документов, размещенных на официальных сайтах; подготовка тематических докладов, решение кейсов.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров / Л.М. Никитина, Д.В. Борзаков. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 445 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Комплаенс в управлении организацией [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : [обучающимся по программам магистратуры экон. фак. очной, заочной и очно-заоч. форм обучения, для направлений 38.04.01 "Экономика", 38.04.02 "Менеджмент", 38.05.02 "Таможенное дело"] / Воронеж. гос. ун-т ; сост. Д.В. Борзаков. — Электрон.

	текстовые дан. — Воронеж, 2018 .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— (http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m18-211.pdf).
3	Таможенное право : учебник / Н.Д. Эриашвили .— 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 303 с. — (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426679).
4	Виханский О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2017. – 653 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
5	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». – (https://edu.vsu.ru).
6	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" - (http://biblioclub.ru).

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Комплаенс в управлении организацией [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : [обучающимся по программам магистратуры экон. фак. очной, заочной и очно-заоч. форм обучения, для направлений 38.04.01 "Экономика", 38.04.02 "Менеджмент", 38.05.02 "Таможенное дело"] / Воронеж. гос. ун-т ; сост. Д.В. Борзаков .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2018 .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— (http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m18-211.pdf).

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы: оборудование, предоставляющее технические возможности для просмотра компьютерных презентаций. Программа курса реализуется с применением дистанционных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
ОК–4	Знать: – роль комплаенса и деловой этики в организации эффективной деятельности; – сущность, принципы и основные задачи комплаенса; – законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы, касающиеся вопросов организации деятельности таможенной службы.	Разделы 1–2,4	Контрольные работы 1-2
	Уметь: – принимать участие в разработке внутренних документов, осуществлять контроль за их соблюдением; – способствовать внедрению этических норм	Разделы 1–2,4	Контрольные работы 1-2

	и правил, формированию корпоративной культуры; – применять методы управления конфликтами, стрессами и временем.		
	Владеть: – навыками обработки и анализа эмпирической информации; – навыками обучения персонала в области комплаенс; – навыками контроля деятельности работников ; – коммуникативными навыками – ведения дискуссий и переговоров, письменной коммуникации, презентаций.	Разделы 1–2,4	Контрольные работы 1-2
ОК–8	Знать: – тенденции развития комплаенса в российской экономике; – особенности зарубежных моделей комплаенса; – законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы, касающиеся вопросов организации деятельности таможенной службы; – современные формы и методы комплаенс-менеджмента.	Разделы 1-3,5	Контрольные работы 1-2
	Уметь: – осуществлять контроль за соблюдением законодательства области таможенного регулирования, а также противодействия коррупции, защиты персональных данных, трудовых отношений; – обеспечивать эффективное функционирование службы комплаенс; – осуществлять профилактику правонарушений в деятельности организации; – отслеживать и внедрять изменения законодательства в практику контроля; – квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты при реализации комплаенс-функции.	Разделы 1-3,5	Контрольные работы 1-2
	Владеть: – навыками обработки и анализа эмпирической информации; – навыками проведения мониторинга соблюдения внутренних процедур и согласование нестандартных ситуаций; – коммуникативными навыками – ведения дискуссий и переговоров, письменной коммуникации, презентаций.	Разделы 1-3,5	Контрольные работы 1-2
Промежуточная аттестация			КИМ

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- 2) умение логически и последовательно излагать материал;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;
- 4) умение анализировать практические ситуации;

5) умение делать выводы и обобщения.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Обучающийся демонстрирует знание теоретических основ дисциплины, умение логически излагать материал, делать выводы и обобщения.	Повышенный уровень	Отлично
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Содержатся отдельные пробелы в знаниях теоретических основ дисциплины. Обучающийся может делать выводы и обобщения.	Базовый уровень	Хорошо
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум из перечисленных показателей, Обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания теоретических основ дисциплины, допускает существенные ошибки.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний основных терминов, используемых в дисциплине, демонстрирует отрывочные знания, неспособен делать логически обоснованные выводы и обобщения.	–	Неудовлетворительно

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и история возникновения комплаенса в России и за рубежом
2. Понятия "комплаенс", "комплаенс–риск", "комплаенс–менеджмент"
3. Субъекты, объекты и принципы комплаенс–менеджмента.
4. Преимущества комплаенс–менеджмента.
5. Основные функциональные области комплаенса.
6. Международные стандарты комплаенса.
7. Национальные стандарты комплаенса.
8. Оценка комплаенс–рисков.
9. Организационные структуры комплаенса.
10. Обязанности уполномоченного по комплаенсу, требования к его подготовке и его роль в оргструктуре.
11. Обучение и коммуникации в системе комплаенса.
12. Комплаенс в сфере таможенного регулирования. Федеральный закон "О таможенном регулировании в РФ".
13. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции.
14. Анतिकоррупционная экспертиза.
15. Законодательство РФ в сфере защиты персональных данных.
16. Существующие законодательные и регулирующие системы по противодействию мошенничеству.
17. Комплаенс в сфере трудовых отношений (HR–комплаенс).
18. Этические нормы как основа комплаенс–культуры.

19. Кодекс Этики и Служебного Поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.
20. Принципы и этапы проведения внутренних расследований.
21. Ответственность сотрудников по итогам расследований.
Основные подходы к оценке эффективности комплаенс–программы.

19.3.2 Контрольная работа №1

1. Понятие и история возникновения комплаенса в России и за рубежом.
2. Система комплаенс–менеджмента: субъекты, объекты и принципы.
3. Основные функциональные области комплаенса.
4. Методы оценки комплаенс–рисков
5. Организация структурного подразделения по комплаенсу.
6. Роль и функции специалиста по комплаенсу.
7. Развитие законодательных норм в области комплаенса в России и за рубежом.
8. Международные и национальные стандарты комплаенса.
9. Обучение персонала в сфере комплаенс.
10. Коммуникации в системе комплаенс–менеджмента.

Критерии оценки

- обучающийся считается освоившим повышенный уровень подготовки (отлично), если он демонстрирует знание теоретических основ дисциплины, умение логически излагать материал, делать выводы и обобщения.
- обучающийся считается освоившим базовый уровень подготовки (хорошо), в случае, если в его ответе содержатся отдельные пробелы в знаниях теоретических основ дисциплины, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы, может делать выводы и обобщения.
- обучающийся считается освоившим пороговый уровень подготовки (удовлетворительно), если он демонстрирует частичные знания теоретических основ дисциплины, допускает существенные ошибки, дает неполные ответы на дополнительные вопросы.
- обучающийся получает оценку неудовлетворительно по итогам текущей аттестации, в случае если он демонстрирует отсутствие знаний основных терминов, используемых в дисциплине, демонстрирует отрывочные знания, неспособен логически и последовательно излагать материал.

19.3.3 Контрольная работа №2

1. Комплаенс в сфере таможенного регулирования. Федеральный закон "О таможенном регулировании в РФ".
2. Антикоррупционный комплаенс. Антикоррупционная экспертиза.
3. Комплаенс–менеджмент в области защиты персональных данных.
4. Комплаенс в сфере охраны труда: проблемы и перспективы развития в России
5. Развитие корпоративной комплаенс–культуры.
6. Кодекс поведения как основа комплаенс–программы.
7. Проведение внутренних расследований в организации.
8. Сертификация корпоративной комплаенс–программы.
9. Аудит корпоративной комплаенс–программы.
10. Эффективность комплаенс–программы организации.

Критерии оценки

- обучающийся считается освоившим повышенный уровень подготовки (отлично), если он демонстрирует знание теоретических основ дисциплины, умение логически излагать материал, делать выводы и обобщения.
- обучающийся считается освоившим базовый уровень подготовки (хорошо), в случае, если в его ответе содержатся отдельные пробелы в знаниях теоретических основ дисциплины, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы, может делать выводы и обобщения.

- обучающийся считается освоившим пороговый уровень подготовки (удовлетворительно), если он демонстрирует частичные знания теоретических основ дисциплины, допускает существенные ошибки, дает неполные ответы на дополнительные вопросы.
- обучающийся получает оценку неудовлетворительно по итогам текущей аттестации, в случае если он демонстрирует отсутствие знаний основных терминов, используемых в дисциплине, демонстрирует отрывочные знания, неспособен логически и последовательно излагать материал.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах письменных контрольных работ.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.